

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
CESE EN EL CARGO”
INICIAL
ANEXO N° 6
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-
TAYACAJA

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

COLCABAMBA – TAYACAJA – HUANCAMELICA

09 - 2026

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA - TAYACAJA - HUANCAMELICA CPC. Francisco Y. Rojas Vega GERENTE MUNICIPAL FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS: FRANCISCO YODDER ROJAS VEGA CARGO: GERENTE MUNICIPAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA - TAYACAJA - HUANCAMELICA Tec./Adm. Hector Palomino Ramos ALCALDE
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: HECTOR PALOMINO RAMOS CARGO: ALCALDE

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- 1.1 Información General del Titular
- 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
- 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
- 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
- 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
- 1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA		
Código de la Entidad:	1794	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	HECTOR PALOMINO RAMOS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	20057597
Teléfono (1):	953799741	Correo Electrónico (1):	hector2019_2020@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL DE ALCALDE-b40a6445.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-a7205c29.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	22/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	FRANCISCO YODDER ROJAS VEGA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA NO CUENTA CON UNIDAD EJECUTORA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Trabajamos en beneficio de la comunidad Colcabambina para satisfacer sus necesidades de seguridad, limpieza y bienestar. Creando un ambiente grato donde vivir y laborar.

b. Visión

Garantizar la satisfacción del vecino Colcabambino a través de una cultura Institucional de servicio, contando para ello con el soporte de Recursos Humanos, motivados y comprometidos con la comunidad.

c. Valores

Empatía con el vecino:

Respetamos al vecino, lo escuchamos y nos identificamos con sus necesidades, para servirlo mejor.

Trabajo en Equipo:

Trabajamos en equipo en la búsqueda de resultados concretos en beneficio del vecino.

Transparencia

: Trabajamos de manera transparente y salvaguardando los intereses de la comunidad.

Liderazgo

: En nuestra forma de pensar y actuar, incentivamos las iniciativas y de equipo; y promovemos en todo aquello en todos aquello en lo que creemos.

Respeto

: Trabajos para toda la comunidad Colcabambina sin distinción económica, racial o de credo; y promovemos la solidaridad entre vecinos.

Puntualidad: En la Institución se respeta mucho lo que es la puntualidad y disciplina.

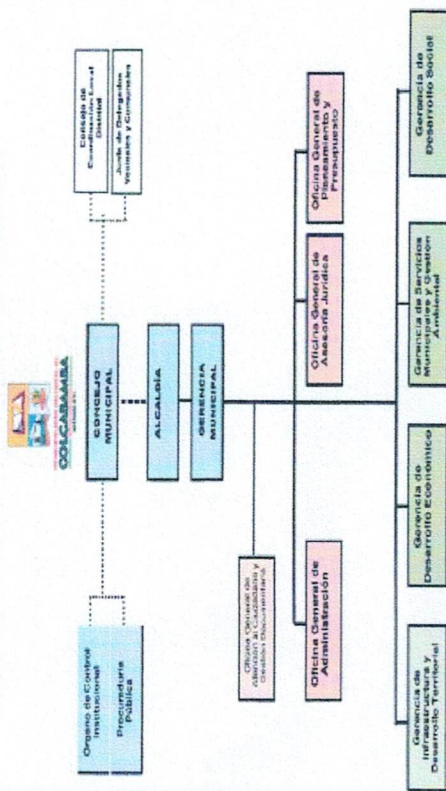
d. Organigrama

ORGANIGRAMA





ANEXO ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA



Los lineamientos significativos que no están en esta dependencia pertenecen a las unidades de organización.

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el periodo de gestión 2023-2026, la Municipalidad Distrital de Colcabamba desarrolló acciones orientadas al cierre de brechas de infraestructura y servicios públicos, priorizando los sectores de agricultura y riego, agua y saneamiento, movilidad urbana, educación, deporte, inclusión social, seguridad ciudadana, gestión institucional y gestión del riesgo de desastres.



En materia de agricultura y riego, se impulsaron proyectos destinados a mejorar la disponibilidad de agua para la actividad agrícola. Destaca el proyecto CUI N.º 2597275, orientado al mejoramiento y ampliación del servicio de provisión de agua para riego en localidades de Colcabamba, Independencia, San Cristóbal y Nogales, cuya ejecución y financiamiento fueron gestionados mediante convenio con el sector agrario. Asimismo, se continuó impulsando inversiones para mejorar los sistemas de riego de las comunidades y centros poblados del distrito.



En agua y saneamiento se promovieron proyectos de ampliación y mejoramiento de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas, además de acciones para garantizar la sostenibilidad de los sistemas existentes. Se fortaleció la participación y reconocimiento de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y se promovieron convenios con el Programa Nacional de Saneamiento Rural para mejorar la gestión y calidad de los servicios.

En inclusión social se fortaleció la articulación con programas nacionales y entidades públicas, incluyendo acciones vinculadas con Cuna Más, personas adultas mayores y población en situación de vulnerabilidad, con la apertura del CAR MIXTO COLCABAMBA, a la fecha sigue en funcionamiento. Asimismo, se aprobaron apoyos humanitarios excepcionales y medidas de atención social dirigidas a población vulnerable.

En salud se impulsó la coordinación interinstitucional mediante la conformación del Comité Distrital de Salud, con el propósito de fortalecer la articulación de los actores del sistema sanitario en el ámbito distrital.

En seguridad ciudadana se aprobó y posteriormente actualizó el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2024-2027, fortaleciendo el marco de planificación municipal para la prevención y atención de la inseguridad.

En gestión del riesgo de desastres se aprobaron instrumentos de planificación y respuesta, entre ellos el Plan de Continuidad Operativa, Plan de Operaciones de Emergencia, Plan de Preparación ante Emergencias y Desastres, Plan de Contingencia ante la Temporada de Lluvias y Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres. Estos instrumentos permitieron fortalecer la capacidad institucional de respuesta frente a las emergencias ocasionadas por lluvias durante 2026.

En gestión institucional se aprobaron y actualizaron instrumentos de organización, planificación, presupuesto, participación ciudadana y seguimiento institucional, incluyendo el ROF, PEI, POI, TUPA, instrumentos de presupuesto participativo y mecanismos de rendición de cuentas.

Finalmente, se gestionaron nuevas fuentes de financiamiento y cooperación para inversiones públicas, incluyendo aportes y donaciones de entidades como Electroperú, así como mecanismos de Obras por Impuestos, orientados a ampliar la capacidad de inversión de la Municipalidad Distrital de Colcabamba.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Durante el periodo de gestión se presentaron limitaciones vinculadas principalmente con la disponibilidad y programación de recursos, la complejidad de los procesos de contratación pública, el saneamiento físico-legal de predios, la ejecución de inversiones y las necesidades pendientes de infraestructura básica en los diferentes centros poblados del distrito.

En determinados proyectos de inversión fue necesario realizar modificaciones, adecuaciones de expedientes técnicos, reconocimiento de afectaciones prediales y otros procedimientos administrativos previos a su ejecución o continuidad. En particular, el proyecto de mejoramiento de la transitabilidad vehicular y peatonal del casco urbano de Colcabamba requirió acciones para reconocer los valores justipreciados de predios afectados por la ejecución de la obra.

Asimismo, algunos procedimientos de contratación presentaron dificultades que generaron la nulidad o retroacción de determinadas etapas, requiriendo su reinicio o reprogramación.

En materia de seguridad ciudadana, la Contraloría General de la República identificó oportunidades de mejora relacionadas con la planificación de inversiones en seguridad, los instrumentos específicos del servicio de serenazgo, el registro de ocurrencias y la integración de los vehículos de patrullaje a los sistemas correspondientes. Como respuesta institucional, posteriormente se actualizó el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 20242027.

En agua y saneamiento persisten necesidades de ampliación, mejoramiento y sostenibilidad de los servicios en determinados centros poblados y comunidades rurales, debido a la dispersión territorial de la población y a las condiciones de operación y mantenimiento de los sistemas.

En materia de gestión del riesgo de desastres, las intensas lluvias registradas durante 2026 ocasionaron afectaciones en viviendas, áreas agrícolas y vías de comunicación, generando necesidades extraordinarias de atención, rehabilitación y recuperación.

Finalmente, la ejecución de diversos proyectos constituye un proceso multianual que requiere continuidad presupuestal, técnica y administrativa, por lo que algunos proyectos iniciados o gestionados durante el periodo requieren que la siguiente administración continúe con las etapas de ejecución, supervisión, liquidación, puesta en funcionamiento y mantenimiento, según corresponda.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Se recomienda garantizar la continuidad de los proyectos de inversión priorizados, realizando seguimiento permanente a los aspectos técnicos, presupuestales, contractuales, prediales y administrativos hasta su culminación, recepción, liquidación y puesta en funcionamiento.



Fortalecer la planificación de las contrataciones públicas, mejorando la formulación de requerimientos, expedientes técnicos, términos de referencia, bases y documentos de los procedimientos de selección, con la finalidad de reducir nulidades, retroacciones y retrasos.

Implementar un sistema interno de seguimiento de inversiones que permita identificar oportunamente el avance físico, financiero y contractual de cada proyecto, así como los riesgos que puedan afectar su culminación.

Continuar con el saneamiento físico-legal de los predios requeridos para la ejecución de obras y mantener actualizados los documentos que acrediten la disponibilidad de terrenos.

Priorizar el cierre de brechas de agua potable, saneamiento y riego, especialmente en los centros poblados y comunidades rurales, fortaleciendo además la asistencia técnica y capacitación de las JASS para garantizar la operación y mantenimiento de los sistemas.

Continuar con la implementación y actualización del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2024-2027, fortaleciendo el servicio de serenazgo, los registros de ocurrencias, la interoperabilidad de los sistemas de información y la coordinación con la Policía Nacional del Perú.

Fortalecer las capacidades institucionales de las unidades responsables de inversiones, contrataciones, presupuesto, saneamiento, gestión ambiental, seguridad ciudadana y gestión del riesgo de desastres.

Continuar con la implementación de los instrumentos de gestión institucional y realizar un seguimiento periódico del PEI, POI, presupuesto institucional y cartera de inversiones, procurando una mayor vinculación entre la planificación y los resultados obtenidos.

Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y rendición de cuentas, garantizando que la población pueda acceder oportunamente a información sobre presupuesto, inversiones, avance de obras, resultados e indicadores.

Mantener actualizados los instrumentos de gestión del riesgo de desastres y fortalecer las capacidades de respuesta frente a lluvias intensas, desbordes, huaicos y otras emergencias que puedan afectar viviendas, vías, infraestructura pública y áreas agrícolas.

Finalmente, se recomienda que la transferencia a la siguiente gestión incluya información completa y ordenada de cada inversión, incluyendo CUI, expediente técnico, contrato, contratista, supervisor, monto contratado, modificaciones, valorizaciones, avance físico y financiero, situación contractual, estado de liquidación, problemas pendientes y acciones recomendadas para su culminación.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 075-2024-MDC/A	Fecha de resolución	02/09/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 00331-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	23/08/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://PORTAL.MUNICOLCABAMBA.GOB.PE/ACTIWEB/SYSTEM_FILES/MODGESTION/DOCS/DOC191926163F839CAB75.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutor a Presupuestal	PIA	PI M	Certificación	Compr omiso	Deven gado	Gira do	% Certifica ción	% Compro miso	% Deveng ado	% Girad o
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	27,595	44,474,7	39,660,863.00	36,659,270.00	26,526,572.00	26,340,373.	89.18	82.43	59.64	59.23



N°	Unidad Ejecutora a Presupuestal	PIA	PI M	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		,28 9.0 0	10.0 0				00				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	27,595,289.00	44,474,710.00	39,660,863.00	36,659,270.00	26,526,572.00	26,340,373.00	89.18	82.43	59.64	59.23

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo


N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	3,709,291.73	3,709,291.73

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	7	40	1	97,251,725.99	34,951,825.55	34,613,734.21	62,637,991.78
1	MUNICIPALIDAD	7	40	1	97,251,725.99	34,951,825.55	34,613,734.21	62,637,991.78

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta I	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	AD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA				9	.55	21	8

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	18	9	0	7	8	42	94,466,867.28	32,900,257.00	61,566,610.58
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	18	9	0	7	8	42	94,466,867.28	32,900,257.00	61,566,610.58

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	10,120,038.95	241,640,777.88	251,760,816.82	5,067,711.18	0.00	246,693,105.64	251,760,816.82

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	18,417,481.54	-4,167,228.54	14,250,253.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	257,923,671.42	0.00	0.00	0.00	11,230,565.77	246,693,105.65

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	18,360,752.92	3,638,420.44	14,722,332.48	23,660.00	9,375,690.00	-9,375,690.08	0.00	0.00	0.00	5,346,642.40	0.00	1,904,884.89	7,251,527.29

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	11

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	19

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego



N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	3,093,416.43	22
1	BIEN	270,918.00	1
2	CONSULTORIA DE OBRA	555,680.07	2
3	OBRA	2,266,818.36	19

Leyenda

A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		3,093,416.43	22
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	OBRA	2,266,818.36	19
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	BIEN	270,918.00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	CONSULTORIA DE OBRA	555,680.07	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	20	35,767,558.58
1	CONSULTORIA DE OBRA	3	1,426,728.87
2	OBRA	17	34,340,829.71

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		20	35,767,558.58



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	CONSULTORIA DE OBRA	3	1,426,728.87
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	OBRA	17	34,340,829.71

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego



N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	35	858,270.28
1	CONSULTORIA DE OBRA	35	858,270.28

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		35	858,270.28
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	CONSULTORIA DE OBRA	35	858,270.28

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	4	0	1	0	0	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	4	0	1	0	0	5

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	58	0	0	0	0	58
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	58	0	0	0	0	58

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,008.00	165.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	118.00	29.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	11.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	48.00	1.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	30.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	6.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	121.00	38.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	5.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	5.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	5.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	67.00	10.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	OFICINA	CÓMPUTO	567.00	85.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	17.00	2.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y	3.00	0.00




N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			PESQUERO		

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	16	13	21	8	29	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	16	13	21	8	29	4

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	ESET ENDOPOINT SECURITY	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	WINDOWS SERVER 2012 R2	1	1

Legenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/03/2026	INFORME FINAL DE LA TOMA DE INVENTARIOS
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/07/2026	INFORME N° 038-2026-MDC-AC

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/03/2026	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2026	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		Aún hay tiempo disponible para realizar la fase de Consolidación y aprobación antes de que llegue la fecha límite.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	49	0	49	1,114,501.39	26,657.78	1,141,159.17	126,795.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	49	0	49	1,114,501.39	26,657.78	1,141,159.17	126,795.46

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)



N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2015-2026)	12	23
1	2015	1	1
2	2024	1	1
3	2025	4	13
4	2026	6	8

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2015-2026)		12	23
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	1	1
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	1	1
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	4	13
4	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	6	8

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	1	1
1	2026	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		1	1
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuesta I	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	51,72	SCI BÁSICO	0,78	INEXISTENTE	25,4	SCI BAJO	30,16	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	VIRTUAL
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si



Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	10
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)



Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		No	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		No	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Ratificación	ACUERDO DE CONCEJO N° 141-2023/MPT/CM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	27/12/2023	Fecha de publicación de la norma de aprobación	27/12/2023
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.municipalcanamba.gob.pe/

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado




N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	35	15	0	50	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	10

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	12	4

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-TAYACAJA	12

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS**SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS****ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604



ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_V202604
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604



ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604



SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604